

Số /PB-MTYT
V/v mời báo giá

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Hoạt động “Bảo trì, quản trị vận hành hệ thống thông tin quản lý môi trường cơ sở y tế”

Kính gửi: Quý Công ty.

Hệ thống thông tin quản lý môi trường cơ sở y tế được xây dựng và đưa vào vận hành sử dụng trên toàn quốc từ năm 2019 để quản lý dữ liệu báo cáo về công tác quản lý chất thải y tế, giảm thiểu chất thải nhựa, cơ sở y tế xanh-sạch-đẹp của các Sở Y tế, các cơ sở y tế công lập trực thuộc Bộ Y tế, các cơ sở y tế công lập trực thuộc địa phương và các bệnh viện ngoài công lập trên toàn quốc và cung cấp các chức năng về truy vấn, tìm kiếm nâng cao, theo chuyên đề đã tích hợp trong phần mềm hiện hữu. Đầu năm 2026, hệ thống phần mềm được nâng cấp đáp ứng chính quyền địa phương 2 cấp.

Căn cứ Thông tư số 39/2026/TT-BKHCN ngày 01/7/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định lập và quản lý chi phí trong hoạt động đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ cho chuyển đổi số sử dụng ngân sách nhà nước; Cục Phòng bệnh đề nghị Quý Công ty báo giá cho hoạt động nêu trên với các yêu cầu như sau:

TT	Nội dung công việc	Yêu cầu thực hiện
1	Quản trị phần mềm	Kiểm tra vận hành; phát hiện nguyên nhân lỗi hoặc nguy cơ lỗi; xử lý sự cố; kiểm tra yêu cầu hỗ trợ; khắc phục sai lệch dữ liệu; xây dựng công cụ/câu lệnh kết xuất theo yêu cầu; theo dõi đồng bộ dữ liệu từ địa phương lên hệ thống tập trung.
2	Quản trị người sử dụng	Thiết lập, cập nhật, khóa tài khoản; phân quyền theo nguyên tắc tối thiểu; rà soát tài khoản không hoạt động; giám sát hoạt động người dùng; không chia sẻ tài khoản quản trị.
3	Kiểm soát và làm sạch dữ liệu	Hướng dẫn làm sạch dữ liệu; kiểm tra số lượng bản ghi, tính toàn vẹn, tính hợp lệ; tổng hợp báo cáo công tác làm sạch dữ liệu của các đơn vị thuộc phạm vi hệ thống.
4	Tiếp nhận và hỗ trợ yêu cầu không liên	Hướng dẫn sử dụng chức năng; tiếp nhận, phân tích và hỗ trợ lỗi truy cập do ứng dụng, cơ sở dữ

	quan đến cập nhật dữ liệu	liệu hoặc đường truyền; kiểm tra lại sau khắc phục; ghi nhận toàn bộ yêu cầu trên sổ theo dõi.
5	Tiếp nhận và xử lý yêu cầu liên quan đến dữ liệu	Chỉ cập nhật dữ liệu khi có yêu cầu hợp lệ của đầu mối được ủy quyền; sao lưu trước xử lý; chạy công cụ/câu lệnh đã kiểm tra; đối soát kết quả; bảo đảm có thể truy vết.
6	Tài liệu, hướng dẫn và đào tạo	Cập nhật tài liệu hướng dẫn sử dụng, câu hỏi thường gặp; xây dựng video hướng dẫn tình huống phổ biến; hướng dẫn trực tuyến cho đầu mối khi có yêu cầu.
7	Vận hành và bảo trì	Cấu hình, cài đặt phần mềm sau nâng cấp trong phạm vi được giao; Kiểm tra hệ thống hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng; sao lưu và kiểm tra khả năng phục hồi; khắc phục lỗi, cập nhật bản vá, tối ưu cơ sở dữ liệu và hiệu năng; xử lý sự cố ngừng hoạt động; kiểm tra mã độc, lỗ hổng và nguy cơ an ninh mạng trong phạm vi được giao.
8	Báo cáo định kỳ, tổng kết và bàn giao kết thúc	Báo cáo kết quả hằng tháng và báo cáo tổng kết; bàn giao toàn bộ tài liệu, nhật ký, cấu hình; thu hồi/xóa bản sao dữ liệu tạm theo xác nhận của Cục Phòng bệnh.
9	Xây dựng kết nối, chia sẻ và làm sạch dữ liệu	Khảo sát, thiết kế, xây dựng/cấu hình thành phần tích hợp của hệ thống để kết nối, trao đổi, đối soát và làm sạch dữ liệu với: (i) hệ thống/nền tảng do Trung tâm Thông tin Y tế Quốc gia quản lý; (ii) cơ sở dữ liệu quốc gia do Bộ Công an quản lý, bao gồm Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia theo phạm vi được cấp có thẩm quyền cho phép; (iii) Cổng làm sạch dữ liệu do MobiFone cung cấp theo nhiệm vụ và tài liệu kỹ thuật được phê duyệt. Thực hiện qua API/dịch vụ tích hợp chính thức; có ánh xạ dữ liệu, xác thực, mã hóa đường truyền, ký số nếu được yêu cầu, kiểm soát quyền, nhật ký, hàng đợi và cơ chế thử lại, chống gửi trùng, đối soát kết quả, xử lý lỗi và hoàn tác. Không ghi dữ liệu nhạy cảm vào log; không chia sẻ vượt phạm vi được duyệt.

Thời gian thực hiện hoạt động: từ ngày 18/9/2026 đến ngày 30/12/2026).

Báo giá của Quý Công ty đề nghị gửi về Cục Phòng bệnh (Tòa nhà Cục Dân số, ngõ 19 Duy Tân, Phường Cầu Giấy, Hà Nội) **trước ngày 04/9/2026**.

Rất mong nhận được sự quan tâm và hợp tác của Quý Công ty.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- CT. Hoàng Minh Đức (để b/c);
- Văn phòng Cục (để đăng tải trên website của Cục Phòng bệnh);
- Lưu: VT, MTYT.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Dương Chí Nam